**附件4、財產借出單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財產借出單**  借出人茲同意參加**「108年度滄海桑田，屬於我們的故事桃園海岸老照片、老文件、老物品徵件活動」**，並將所擁有所有權或財產權之老照片、老文件、老物品借出並寄存於**桃園市政府海岸管理工程處**使用，以建立桃園市海岸歷史典藏資料庫，其詳細資料如下表所示：   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 借出人 |  | 連絡電話 |  | 簽章 |  | | 寄存單位 | 桃園市政府海岸管理工程處 生態保育科 | | | | | | 寄存期限 | 自 年 月 日起至  至 109 年 03 月 31 日前歸還 | | | | |   借出老照片、老文件、老物品明細表：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **序 號** | **編號**  請參照附件1之編號 | **名稱** | **特徵描述/特殊需求** | **數量** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 附記 | 1.所借出老照片、老文件、老物品皆由**桃園市政府海岸管理工程處**妥慎使用並善加維護依限歸還。  2.財產借出單一式2份，由借出人及**桃園市政府海岸管理工程處**各執1份備查。  3.本表不敷使用時，請自行複製。 | | | |   承辦人： 單位主管：  **中 華 民 國 108 年 月 日** |