



# 2022 社團長大會

---

網頁操作說明

# 目錄 CONTENTS



01

登入及個人  
資訊填寫



02

場地預約借用



03

活動企劃書



04

社團管理 -  
社員管理

# 目錄 CONTENTS



05

社團管理 -  
社團簡介



06

社團財產



07

意見反映或  
問題回報

中央大學  
課外組網站

<https://club.adm.ncu.edu.tw/>

01

# 登入及個人 資訊填寫

# 首次登入

請先登入：<http://club.adm.ncu.edu.tw/login>

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑 ▾

相關事務 ▾

相關連結 ▾

登入



## 國立中央大學 110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00~21:00

活動方式：YouTube 直播 

See you online

8月24日至9月6日課外組場館規定 110.08.24

- 場館開放時間為 08:30-16:50。
- 進出遊藝館及操場樓大門須感應學生證或教職員證並貼有當日量溫識別貼紙；進出志道樓須掃描隨訊實聯制或以紙本登記紀錄。
- 室內各場地(含社團)禁止飲食並須全程配戴口罩。
- 室內各場地以面額及擺放器材數量估計同一時段使用人數上限(詳如課外組網頁公告)；社團內須維持社交安全距離，建議勿長時間逗留。
- 以上規定係為因應特殊傳染性肺炎疫情之措施，敬請共同配合及體諒。

課外組敬啟

# 首次登入的帳號密碼

中文 | ENGLISH

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 登入

## 登入

### 注意

1. 因應個資法與配合本校依資安細則第六條第八款措施及資通安全責任分級配合資通系統防護系統之識別，故需定期更新密碼。
2. 建議社團使用者於 109/1/6 ~ 109/1/17 登入、修改預設密碼；未完成修改預設密碼將無法進行場地預約、企劃書填寫等操作，故建議切勿遲至開學後或操作預約場地前才修改密碼，以免向隅。
3. 本組已於 108/11/26 公告周知更新密碼之措施。
4. 詳細說明請參閱常見問題(2-1 ~ 2-4)、說明文件。

帳號 (學號)

密碼 (請參閱上方注意事項第四點)

我同意「國立中央大學課外活動組」之 [個人資料保護制度隱私政策聲明](#)

系統預設  
帳號為學號；  
密碼為西元出生年月日八碼  
數字(半形)

## 個人設定

您尚未更改過密碼，請先變更

### 密碼強度限制

- 長度最少六碼
- 需包含至少一個「數字」
- 需包含至少一個「小寫英文字母」
- 需包含至少一個「大寫英文字母」
- 新密碼不可與「目前密碼」或「前次密碼」相同。

### 個人資訊

更新

### 修改登入密碼

### 個人資訊

更新

### 修改登入密碼

變更密碼





# 個人資訊

## 個人資訊



聯絡電話



聯絡信箱

更新

## 修改登入密碼



新密碼



確認新密碼

變更密碼

未填妥個人資訊者，  
無法進行場地預約與  
填寫企劃書

# 修改登入密碼

### 個人資料

聯絡電話

聯絡信箱

更新

### 修改登入密碼

新密碼

確認新密碼

變更密碼

您尚未更改過密碼，請先變更

#### 密碼強度限制

- 長度最少六碼
- 需包含至少一個「數字」
- 需包含至少一個「小寫英文字母」
- 需包含至少一個「大寫英文字母」
- 新密碼不可與「目前密碼」或「前次密碼」相同。

1. 注意密碼變更要求
2. 請務必牢記更改後的密碼

## 個人設定

您尚未更改過密碼，請先變更

### 密碼強度限制

- 長度最少六碼
- 需包含至少一個「數字」
- 需包含至少一個「小寫英文字母」
- 需包含至少一個「大寫英文字母」
- 新密碼不可與「目前密碼」或「前次密碼」相同。

## 個人資訊

0912345695

123@gmail.com

更新

## 修改登入密碼

新密碼

訊息



更新成功。

更新成功的訊息

# 非首次登入

登入後回到首頁，點選「個人設定」

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

請先選擇社團

參與證明

個人設定

登出



國立中央大學  
110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00~21:00  
活動方式：YouTube 直播

See you online

8月24日至9月6日課外組場館規定

- 場館開放時間為 08:30-16:50。
- 進出遊藝館及操場樓大門須感應學生證或教職員證並貼有當日紙；進出志道樓崇實館附屬實聯制或以紙本登記紀錄。
- 室內各場地(含社團)禁止飲食並須全程配戴口罩。
- 室內各場地茲以面積及擺放器材數量估計同一時段使用人數上限網頁公告；社團內須維持社交安全距離，建議勿長時間逗留。
- 以上規定係為因應特殊傳染性肺炎疫情之措施，敬請共同配合。

# 修改個人資訊和修改密碼

中文 | ENGLISH

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人選徑 相關事務 相關連結

## 個人設定

### 所有必要設定已完成

- 您已可繼續進行「場地」、「企劃書」等相關操作
- 請定期每一年變更密碼

### 個人資訊

更新

### 修改登入密碼

操作與首次  
登入相同



# 場地預約借用

完整預約流程說明  
(所有社團成員皆可操作)



02

# 選擇社團



誤用身份別者有冒名借用場地之虞，請務必再三確認!!!

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾



國立中央大學  
110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00~21:00  
活動方式：YouTube 直播

See you online

8月24日至9月6日課外組場館規定

- 場館開放時間為 08:30-16:50。
- 進出遊藝館及綜藝樓大門須感應學生證或教職員證並貼有當日
- 紙：進出志道樓須掃描相關實聯制或以紙本登記紀錄。
- 室內各場地(含社團)禁止飲食並須全程配戴口罩。
- 室內各場地茲以面積及擺放器材數量估計同一時段使用人數上
- 組網頁公告：社團內須維持社交安全距離，建議勿長時間逗留。
- 以上規定係為因應特殊傳染性肺炎疫情之措施，敬請共同配合。

請先選擇社團

參與證明

個人設定

登出

# 點選「場地」下方的「場地預約」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



2021  
社團評鑑

國立中央大學  
110學年度 線上新生營

8月24日至9月9日

課外組場館規定 110.08.23

場館開放時間為 08:30-14:30  
進出場館及持牌機... 學生遊覽教職員進出貼有當日蓋章識別貼  
紙；進出也應備妥持牌機實物或紙本登記紀錄。

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾

場地預約

預約記錄

國立中央大學

8月24日至9月9日 課外組場館規定 110.08.23

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-13

注意 【8/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-23



# 詳閱場地管理注意事項&細則

中文 | ENGLISH

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

社長

## 國立中央大學學務處課外組場地預約注意事項

### 重點注意事項

1. 為保障公平使用權利，每個場地設有「最大連續借用天數」。
2. 場地預約時需填入預約用途。**用途不明者，課外組有權不經通知預約單位直接刪除預約。**
3. 場地預約時需填入預約人聯絡電話。**無法確實聯絡到的電話，課外組有權不經通知預約單位直接刪除預約。**
4. 預約場地後未如期舉行活動之社團、違反課外組場地管理規定者，依課外組場地管理細則違規罰則處理。
5. 預約場地後無法修改、刪除，請慎重考慮後再進行預約。
6. 敬請借用者依場地單借用起迄時間「準時」使用場地、遵守場地使用規定，撤場前請完全恢復場地原狀並請主動通知場地管理員(或值班工讀生)檢查。
7. **場地預約成功不表示即擁有場地使用權限，需送交活動申請書經課外活動組核準後，並以場地借用單為使用依據。借用場地務必請遵守「國立中央大學學務處課外組場地管理辦法」、「國立中央大學學務處課外組場地管理細則」之規定。**

### 國立中央大學學務處課外組場地管理細則

104年1月16日學務會議通過

104年4月14日場地借用管理委員會會議通過

104年5月29日學務會議修訂通過

# 閱讀完畢點選「我已詳讀且同意上述內容」

佈，但借用單位須負撤場復原之責，不得留有殘膠；文宣品或海報，請使用網架懸掛張貼。

○ 〈三〉違反規定之罰則：

若借用單位違反規定事項，依下列罰則辦理，並於平時評鑑處以違規考核；如借用單位有損壞公物仍應照價賠償並負復原之責，遲未依罰則規定辦理或復原者，取消往後借用本組場地之權利；若違規情節重大者，課外組得邀集學生代表召開會議審議之。

1. 違反本辦法第五條使用規定者，取消六個月場地借用權利。
2. 違反本細則第三點第一項第二款第三目規定者，取消三個月場地借用權利。
3. 違反本辦法或本細則其他規定者，借用單位須登記場地服務一次(每次 4 人 1 小時)。

四、暑假場地借用非開放時段須繳交場地使用費每小時新台幣160元(未滿一小時以一小時計)，學生社團代表本校參加教育部主辦之全國性賽事得免繳場地使用費。如遇人力不可抗拒之因素，以致場地無法依約提供使用，借用單位得以書面提出辦理場地使用費退費之要求。

五、本細則經學務會議通過，提送總務會議場地借用管理委員會審議通過，並經總務會議備查後公布實施，修正時亦同。

我已詳讀且同意上述內容

我不同意

# 選取欲借用之場地

場地資訊

場地  
序

2021年

週日

防疫期間暫不開放

志道樓 - 一樓大活動室						
<b>展演空間(Performance)</b>						
志道樓 - 一樓大活動室						
游藝館 - 小禮堂						
<b>專業空間(Professional)</b>						
志道樓 - 二樓小活動室						
志道樓 - 二樓多功能教室						
游藝館 - 展覽室						
游藝館 - 地下室 004舞蹈教室						
游藝館 - 001 室						
<b>其他(Other)</b>						
志道樓 - 二樓公用空間						
志道樓 - 社團表演專區						
據德樓 - 二樓公用空間						
游藝館 - 校園KTV						
游藝館 - 二樓公用空間						
<b>造聚區(Promote)</b>						
志道樓 - 宣傳造聚區 66大順						
志道樓 - 宣傳造聚區 77乳加						
志道樓 - 宣傳造聚區 88傳情						
志道樓 - 宣傳造聚區 99人氣						

1

2

3

4

5

6

7

# 選擇欲借用日期

※借用場地請依規定使用，請勿將總電箱開關或消防逃生設備電源隨意拔除或更動，以維護公共安全。

※借用場地經審核後，敬請借用者依所預約之時間及活動內容準時到場使用；有關借用各場地之相關規定，請先至本網頁「相關事務—法規彙整」項下「國立中央大學學務處課外活動組場地管理辦法」、「國立中央大學學務處課外活動組場地管理細則」查閱。

可切換月份

2021年 九月

今天



週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

點擊預約場地

(白天) 管理者  
社團長大會暨社團評鑑

(晚上) 僑生聯誼會  
僑聯期初社大

(全天) 資管系學會  
資管系迎新

場地不開放

滑鼠移動至欲借用日期，若顯示如標示處即可左鍵點擊

# 點擊後若無法借用

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

今日

本日已預約額滿！

2021年 九月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

今日

今日已預約額滿！

會顯示對應  
訊息如標示處

(白天) 管理者  
社團長大會暨社團評鑑節

(晚上) 僑生聯誼會  
僑聯期初社大

(全天) 資管系學會  
資管系迎新

場地不開放

## 借用場地注意事項

- 除了**7日**內無法借用之外，一般社團最早可預約到**30天**後的場地
- 例如：今天9/14，則可預約的日期為9/21 ~ 10/14
- **舞蹈教室** 週間**晚上**不可借用
- **校園 KTV** 僅週間**晚上**可借用

# 點擊後若可借用

再次確認欲借用  
之場地、日期

場地預約

場地

游藝館 - 小禮堂

日期

2021-09-10

活動名稱

簡單敘述

**提醒您**

- 預約後不得變更、刪除。
- 預約場地未使用之社團將依規定予以停權。
- 用途不明者，課外組有權不經預約單位同意直接刪除。

請輸入驗證碼

gAH4

時段

全天

選擇欲借用  
之時段

填妥借用場地對  
應之活動名稱或  
借用目的

輸入驗證碼

取消

預約

最後點選預約

# 預約完成

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

現場烹煮食物，借用者離場前仍請依規定完成場地復原及帶走垃圾(含廚餘)，以維護其他借用者之權益及公共空間(含中庭)飲食，得於事前申請活動時以書面敘明理由，經同意後始得辦理，並須負外包清潔

※場地借用者使用場地後須配合場地管理員或工讀生檢查，始可離開。

※借用場地請依規定使用，請勿將總電箱開關或消防逃生設備電源隨意拔除或更動，以維護公共安全。

※借用場地經審核後，敬請借用者依所預約之時間及活動內容準時到場使用；有關借用各場地之相關規定，請先至本網頁「相關事務—法規彙整」

項下「國立中央大學學務處課外活動組場地管理辦法」、「國立中央大學學務處課外活動組場地管理細則」查閱。



預約成功！請在使用日期的十天前填寫完該場地之企劃書並完成跑單

2021年 九月

今天



週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
			1	2	3	4
					9	10
					(全天) 課外組 全校社團長大會	(全天) 資管系學會 資管系迎新
12	13	14	15	16	17	18
		(白天) 管理者 社團長大會暨社團評鑑		(晚上) 僑生聯誼會 僑聯期初社大		場地不開放

預約完成後，請務必於**10天前**  
完成表單簽核、並送交至課外組





03

## 活動企劃書

新增、編輯與列印企劃書  
(所有社團成員皆可操作)

# 點選「企劃書」下方的「申請企劃書」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾

2021 社團評鑑 社團博覽會

國立中央大學 110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00-21:00

8月24日至9月5日課外組場館規定

場館開放時間為 08:30-16:00

進出場館及排練樓大門 學生證或教職員證並貼有當日量溫識別貼

紙：進出必量體溫並排練樓大門 以紙本登記紀錄。

室內各場地社團禁止飲食並須全程配戴口罩。

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾

申請企劃書

企劃書紀錄

8月24日至9月5日課外組場館規定

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-13

注意 【8/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-23

# 填寫企劃書

## 企劃書

社團名稱(Club name)

填妥「活動名稱」

活動名稱(Activity name)

請填寫清楚

選擇「活動類型」

活動類型(Type of activity)

請選擇活動類型

選擇「活動區域」 - 校內 / 校外

活動區域(Activity area)

請選擇活動區域

申請人 (Applicant)

聯絡電話 (Phone)

# 活動區域 - 校外

一般(General)

活動區域(Activity area)

校外(off campus)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)

請務必填寫

請詳細填寫「活動場地」

活動日期及時間(Activity date)

開始日期



結束日期



申請人 (Applicant)

██████████

聯絡電話 (Phone)

██████████

參加對象 (Participant)

██

參加人數 (Number of participants)

██

# 活動區域 - 校內

活動類型(Type of activity)

一般(General)

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

請選擇場地類型

申請人 (Applicant)

██████████

參加對象 (Participant)

聯絡電話 (Phone)

██████████

參加人數 (Number of participants)

選擇「場地類型」

# 場地類型 - 非課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

非課外組場地(Others)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)

請務必填寫

活動日期及時間(Activity date)

開始日期



結束日期



申請人 (Applicant)

曾虹維

聯絡電話 (Phone)

0912345678

請詳細填寫活動場地

未出現在系統中的  
場地皆屬於  
“非”課外組場  
地，例如：社辦  
等等...

# 場地類型 - 課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

請選擇預約需求

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

選擇「預約需求」 - 連結「已預約場地」  
/ 填寫「預計活動場地及日期」

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

# 連結「已預約場地」

## 活動區域(Activity area)

校內(on campus)

## 場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

## 選擇需求(Choose require)

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

## 活動場地(Space)

請點選欲使用的場地

2021-09-10 游藝館 - 小禮堂

可直接選取場地



本場地單可勾選有無借用器材需求，僅係區別借用者需求調查，各場地內可供借用器材仍以實際情形為準，如場地內因故已無器材可借，恕無法辦理借用，敬請於借用場地時親洽場地管理員詢問。



# 連結「已預約場地」

## 活動區域(Activity area)

校內(on campus)

## 場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

## 選擇需求(Choose require)

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

## 活動場地(Space)

請點選欲使用的場地

2021-09-10 游藝館 - 小禮堂

對於被連結的課外組場地，  
請繼續填妥活動詳細時間

## 活動日期及時間(Activity date)

場地佈置

活動開始

活動結束

場地回復

器材使用

藝工隊

選擇時間

選擇時間

選擇時間

選擇時間

欲使用

出隊

# 填寫「預計活動場地及日期」

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

活動場地(Space)

請點選課外組場地

展演空間(Performance)

志道樓 - 一樓大活動室

游藝館 - 小禮堂

專業空間(Professional)

志道樓 - 二樓小活動室

志道樓 - 二樓多功能教室

若場地**尚未**預約，  
請選取預計使用之場地

# 填寫企劃書

填妥場地資訊  
後，請繼續填  
寫示意圖標示  
處之所有資訊

申請人 (Applicant)

██████████

聯絡電話 (Phone)

██████████

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

活動內容 (Content of activity)

請簡述活動內容，以150字為限

經費來源 (Source of funding)

- 社費(Club entrance fees)  社團評鑑補助(Activity subsidy)  大型藝文活動補助款(Subsidy of the major cultural activities)  
 校外單位補助款(Sponsor)  其它(Others)

本活動須申請經費金額(社團評鑑補助)

0

# 送出企劃書

本活動須申請經費金額(社團評鑑補助)

0

最後請確認紅色標示處之注意事項



本活動已參閱並確實遵守「性別平等教育法」等相關法規，且為維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或性別歧視，鼓勵相互提醒監督，共同營造友善校園。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 完成新增企劃書

- 若顯示訊息如圖所示，則完成新增企劃書



# 可於「企劃書紀錄」查詢及修改

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



8月24日至9月5日課外組場館規定 110.08.23  
場館開放時間為 08:30-16:00  
進出場館及排練樓大門 學生證或教職員證並貼有當日量溫識別貼  
紙；進出必經樓宇排練樓大門 以紙本登記紀錄。  
室內各場地社會社團禁止飲食並須全程配戴口罩。

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



申請企劃書

企劃書紀錄

8月24日至9月5日課外組場館規定 110.08.23

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-13

注意 【8/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-23

# 企劃書紀錄

企劃書列表

管理欄位可  
「修改」企劃書

本學期活動企劃書

新增活動企劃書

列印本學期所有企劃書

活動名稱	時間	場地	參與人員	參與人數	管理	列印	預算申請
test	2021-09-10 至 2021-09-10	游藝館 - 小禮堂	test	10	<a href="#">修改</a>	<a href="#">場地單</a> <a href="#">活動單</a> <a href="#">【新型冠狀病毒】風險評估表</a>	<a href="#">預算申請</a>

\* 防疫期間請記得列印【新型冠狀病毒風險評估表】

列印欄位可生成  
對應表單供列印

# 企劃書紀錄

The screenshot shows a web interface for planning records. On the left, there is a sidebar with the following items: "企劃書列表", "本學期活動", "活動名稱", and "test". The main content area has a green header with the text "列印". Below the header, a red box highlights a button labeled "【新型冠狀病毒】風險評估表". A yellow sticky note with a blue pushpin is placed over the interface, containing the text "防疫期間請 列印相關風 險評估表". At the bottom of the main content area, there is a grey box with the text "\* 防疫期間請記得列印【新型冠狀病毒風險評估表】". On the right side, there are buttons for "學期所有企劃書", "預算申請", and "預算申請".

企劃書列表

本學期活動

活動名稱

test

列印

【新型冠狀病毒】風險評估表

\* 防疫期間請記得列印【新型冠狀病毒風險評估表】

學期所有企劃書

預算申請

預算申請



## 注意事項 - 相關表單或其他須知

1. 借用場地器材請於活動前十日連同活動申請表一併審核，使用完應立即歸還且復原，完成檢查後始得離開。
2. 場地單列印後先至課外組核章，再至出納組繳費，最後連同場地單及收據一同至游藝館209找場地管理員登記。
3. 敬請借用者依場地單借用起迄時間「準時」使用場地、遵守場地使用規定，撤場前請完全恢復場地原狀並請主動通知場地管理員(或值班工讀生)檢查。
4. 場地使用規定請參閱課外組網頁「法規彙整」：國立中央大學學務處課外活動組場地管理辦法、國立中央大學學務處課外活動組場地管理細則。



# 社團管理

社員管理(僅限社長操作)



04

# 點選「我的社團」底下「現任社員」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



6月1日

社團簡介

社團設定

現任社員

歷屆社員

社團財產

課外組敬啟

## 現任社員

+ 新增社員

現任社員

列印社員資料

**注意!!!**  
此處操作事關同學的幹部參與證明，  
請務必謹慎操作。  
各社長須於**期初登記**完成幹部指派，  
以確保同學的幹部上、卸任學期無誤。

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的 幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+
5							社員		退社	+

# 操作說明

現任社員

+ 新增社員

新增社團新成員

將一般社員設為幹部  
(社長手動輸入職稱)

現任社員

列印社員資料

交接社長職位  
給下一任社長

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+

# 操作說明

現任社員

+ 新增社員

現任社員

列印社員資料

將幹部卸任，身份  
回歸為一般社員

社員畢業或退社，  
將身份轉為歷屆社員

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的 幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+

05

# 社團管理

社團簡介(僅限社長操作)

# 點選「我的社團」下方的「社團設定」

The screenshot displays the NCU website interface. At the top, the text '國立中央大學 課外活動組' is visible. A red dashed box highlights the navigation menu, which includes '首頁', '社團人捷徑', '相關事務', '相關連結', '場地', '企劃書', '我的社團', and '社長'. Below this, a banner for '國立中央大學 110學年度 線上新生營' is shown. The '我的社團' dropdown menu is open, with '社團設定' highlighted by a red box. Other options in the dropdown include '社團簡介', '現任社員', '歷屆社員', and '社團財產'. A red arrow points to the '我的社團' menu item. At the bottom, there are several news items with dates and titles.

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

國立中央大學

8月24日至9月

簡介  
設定  
現任社員

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

社團簡介  
社團設定  
現任社員  
歷屆社員  
社團財產

國立中央大學  
110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00-21:00  
活動方式：YouTube 直播

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-15

注意 18/23更新社團活動辦理及場租規定... 2021-08-25

注意 「各級學校110年寒假期間學生生活動安... 2021-01-18

注意 更新：學生社團或各類學生團隊舉辦活動... 2021-08-20

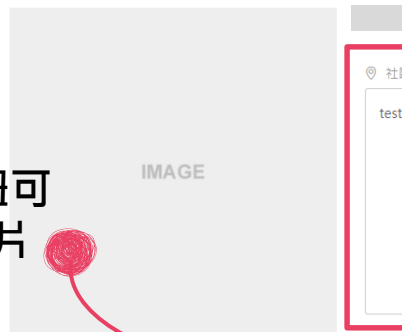


# 社團設定指示說明

社團設定

標示區塊可編輯「社團簡介」，**英文簡介及指引到社辦**的方式也請更新在此

點選按鈕可  
更換圖片



更換照片

社團簡介：

test

服務性

此區可編輯  
「**英文名稱**」  
與「**社團網站**」

基本資訊

英文名稱： 社團英文名稱

建議填寫英文全名

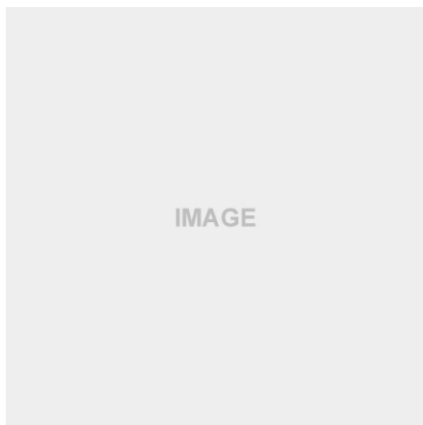
社團網站： <https://www.facebook.com/>

送出

編輯完成即  
可點選送出

# 編輯成功將自動導向至貴社的簡介頁面


## 社團簡介






test

### 基本資訊

社團人數： 

社團評鑑： 

評鑑成績： 

 創辦日期： 

 社辦地點： 

 社團網站： 

 服務性

# 亦可於「社團總覽」內確認社團簡介

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑 ▾

相關事務 ▾

相關連結 ▾

場地 ▾

企劃書 ▾

我的社團 ▾

社長 ▾

社團總覽

系統操作說明

國立中央大學

110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00~21:00

活動方式：YouTube 直播

See you online

2021 社團評鑑 社團博覽會

8月24日至9月6日課外組場館規定 114.08.23

- 場館開放時間為 08:30-16:50。
- 進出遊藝館及接待樓大門須感應學生證或教職員工證並貼有當日量溫識別貼紙；進出志遠樓須辦理簡訊實制或以紙本登記紀錄。
- 室內各場地合社團禁止飲食並須全程配戴口罩。
- 室內各場地以面積及擺放器材數量估計同一時段使用人數上限(詳知課外組網頁公告)；社團內須維持社交安全距離，建議勿長時間逗留。

以上規定係為因應特殊傳染性肺炎疫情之措施，敬請共同配合及體諒。

課外組敬啟

一般公告

組務公告

請輸入關鍵字...

請輸入關鍵字...

# 範例

社團簡介可以幫助社團宣傳，吸引更多人加入

## 吉他社 NCUGuitar



### 吉他社

NCUGUITAR

中央大學吉他社，至今已走過42個年頭，是校內頗具歷史性與指標性的社團。社辦裡頭有口窗，窗的後方有天臺。在夜裡，我們會彈著吉他，在松林中唱出心理的樂章。燈光永不熄滅，因為星空總在頂上照光，讓我們拉近彼此的弦心距吧。在這片微雨的松濤，種下一點音樂的吉他。

### NCU Guitar Club

NCU Guitar Club was founded 41 years ago. It is a quite historic and famous club in NCU. In the club, you can sing freely and find people who are interested in guitar or other instruments. At night, we get together to practice and share different experiences. Music can shorten the distance between us~

### 基本資訊

社辦地點：游藝館2F

社團網站：<https://www.facebook.com/NCUGuitar>

康樂性



# 社團財產

領用、報廢和列印財產卡  
( 僅社長可操作 )



06

# 點選「我的社團」下方的「社團財產」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

國立中央大學

8月24日至9月

簡介  
設定  
現任社員

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

國立中央大學

110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00~21:00

活動方式：YouTube 直播

8月24日至9月

場館開放時間為 08:30-16:5

推出游藝館及操場大門須

紙：進出志道樓樓梯簡訊

室內各場地(含社團)禁止飲

室內各場地茲以面積及擺

社團簡介

社團設定

現任社員

歷屆社員

社團財產

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-15

注意 18/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-25

注意 「各級學校110年寒假期間學生生活動安... 2021-01-18

注意 更新：學生社團或各類學生團隊舉辦活動... 2021-08-20

# 現有財產

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

社長

社團財產

點選此按鈕可顯示現有財產資訊

現有財產

現有財產

領用/報廢 紀錄

財產領用申請

財產報廢申請

列印財產卡

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用 日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	piano	test	2021-08-25	5	台	1000	5000		

# 列印財產卡

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

社長

社團財產

點選此按鈕可以  
列印財產卡

現有財產

現有財產

領用/報廢 紀錄

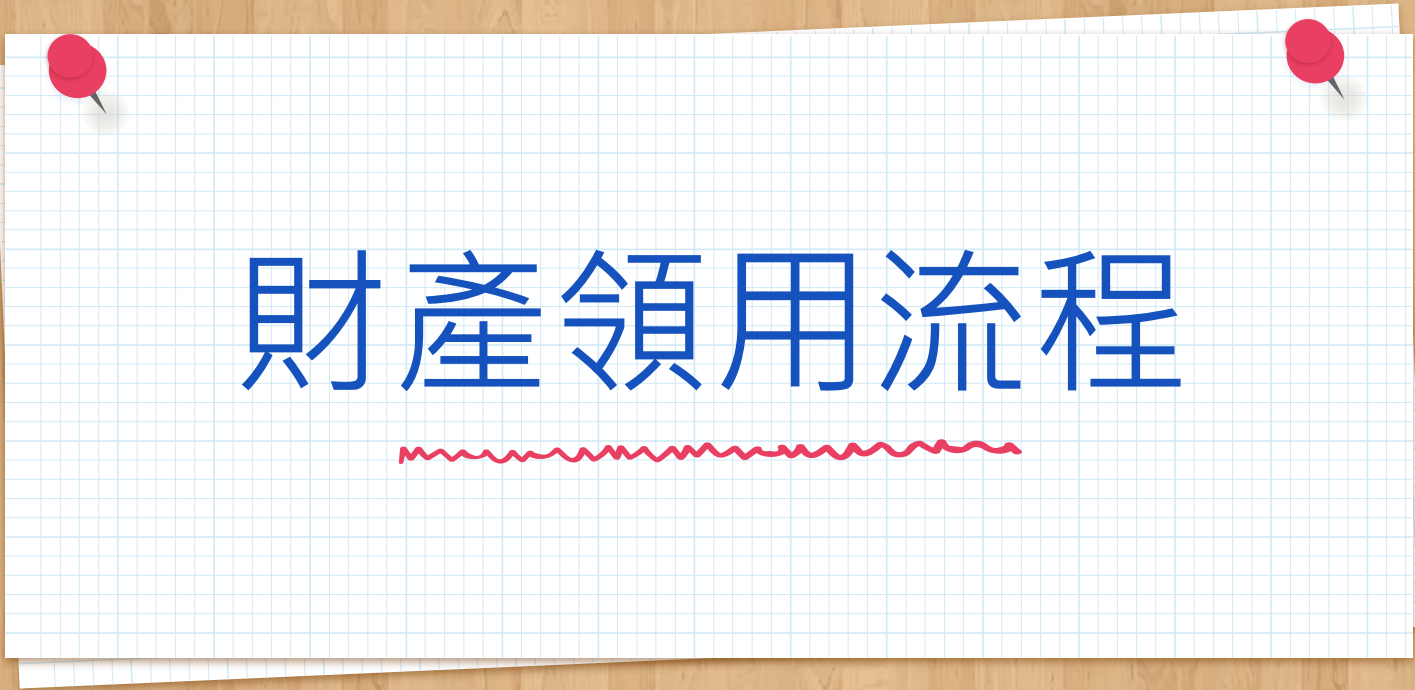
財產領用申請

財產報廢申請

列印財產卡

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用 日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	piano	test	2021-08-25	5	台	1000	5000		





# 財產領用流程

# 點選「財產領用申請」

社團財產

現有財產

現有財產

領用/報廢紀錄

財產領用申請

財產報廢申請

🖨 列印財產卡

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	蘋果	test	2022-09-01	1	個	100	100		
2	香蕉	測試	2022-09-01	1	個	100	100		

# 填寫「財產領用單」

財產領用單

## 填寫「財產名稱」

財產領用單

社團名稱(Club name)	申請人 (Applicant)	學號 (Student ID)
_____	_____	_____
財產名稱(Property name)		
必填		
廠牌型號規格(Brand & type of the property)		
選填		

填寫財產的「廠牌、型號或規格」(選填)

# 數量、單位、單價、總價

廠牌型號規格(Brand & type of the property)

apple

填妥「單位」，像是個、台、組...

= 數量 x 單價  
若單價未填則可以不填 (選填)

數量(Amount)

必填

單位(Unit)

必填 (例如: 個、台、組...)

單價(Unit price)

選填

總價(Total price)

選填

購買/領用日期(Purchase/receiving date)

必填

填妥「數量」



存放位置(Storage location)

必填

單一財產的價錢，若不知道可以不填 (選填)

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案 未選擇任何檔案

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，上傳大小限制在200KB以內。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 日期 & 存放位置

數量(Amount)

2

單位(Unit)

個

單價(Unit price)

100

總價(Total price)

200

購買/領用日期(Purchase/receiving date)

2021-09-01

存放位置(Storage location)

以填

填妥財產的  
「存放位置」

選擇「購買 /  
領用的日期」

< September 2021 >

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 上傳物品正面照片

購買/領用日期(Purchase/receiving date)

2021-09-01



存放位置(Storage location)

社辦

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案 未選擇任何檔案

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，上傳大小限制在200KB以內。



照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 上傳物品正面照片

購買/領用日期(Purchase/receiving date)

2021-09-01



存放位置(Storage location)

社辦

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案 未選擇任何檔案

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，上傳大小限制在200KB以內。

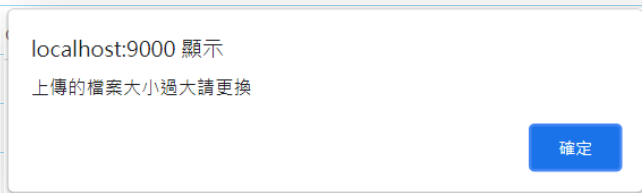
點選「選擇檔案」  
選擇欲上傳的照片

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 上傳物品正面照片

- 圖檔大小限制在200KB以內
- 若檔案大小過大會於網頁上方跳出訊息 (如下圖所示)





# 資料填妥後按確認送出

數量(Amount)

2

單位(Unit)

個

單價(Unit price)

100

總價(Total price)

200

購買/領用 日期(Purchase/receiving date)

2021-09-01



存放位置(Storage location)

社辦

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案 apple.png

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，上傳大小限制在200KB以內。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 可於「領用/報廢紀錄」查詢領用紀錄 並查詢審核結果

顯示審核結果：  
待核准、通過、未通過

若未通過則  
會顯示原因

本學年領用紀錄

現有財產

領用/報廢紀錄

財產領用申請

財產報廢申請

列印財產卡

注意：1.申請財產領用經審核通過後，可至領用/報廢紀錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。  
2.財產需妥善保存，請勿任意丟棄，如需報廢，請與課外組輔導員討論後，完成報廢程序。

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	數量	單位	單價	總價	申請人	購買/領用日期	財產領用單	審核結果	未通過原因
1	香蕉	測試	1	個	100	100		2022-09-01	領用單	待核准	
2	蘋果	test	2	個	100	200		2022-09-01	領用單	通過	

# 列印財產領用單



國立中央大學 學生社團 財產領用申請單

111學年度 2022年9月5日

注意：

- 1.申請財產領用經審核通過後，可至領用/報廢記錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。
- 2.財產需妥善保存，請勿任意丟棄，如需報廢，請與課外組輔導員討論後，完成報廢程序。

財產名稱	蘋果	廠牌規格 型號	test
數量	1	單位	個
單價	100	總價	100
購買/領 用日期	2022-09-01	存放位置	社辦
申請人		學號	
財產照片			
課外組 審核	 2022-09-05 08:47:21		

- 申請財產領用經審核通過後，可至領用/報廢記錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。
- 財產需妥善保存，請勿任意丟棄，如需報廢，請與課外組輔導員討論後，完成報廢程序。
- 如領用單預覽列印資料不全，請重新執行右鍵列印。

# 若審核通過，則可在「現有財產」 看到新增的財產資訊

社團財產

現有財產

現有財產

領用/報廢 紀錄

財產領用申請

財產報廢申請

列印財產卡

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	蘋果	test	2022-09-01	2	個	100	200		

# 財產報廢流程



# 點選「財產報廢申請」

社團財產

現有財產

現有財產

領用/報廢 紀錄

財產領用申請

財產報廢申請

列印財產卡

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	蘋果	test	2022-09-01	2	個	100	200		

# 填寫「財產報廢單」

## 財產報廢單

社團名稱(Club name)

申請人 (Applicant)

選擇要報廢的財產

財產選擇(Property choose)

請選擇

[財產名稱:蘋果][廠牌型號:test][數量:1][單位:個][領用日期:2022-09-01][編號:]

必填

# 選擇要報廢的「數量」

財產選擇(Property choose)

[財產名稱:蘋果][廠牌型號:test][數量:1][單位:個][領用日期:2022-09-01][編號:]

財產名稱(Property name)

蘋果

廠牌型號規格(Brand & type of the property)

test

數量(Amount)

1

單位(Unit)

個



選擇數量



# 日期 & 存放位置

數量(Amount)

1

選擇申請日期

申請日期(Application date)

申請日期

損壞情形(Description of the damage)

必填

物品正面照(Front photo of the property)

單位(Unit)

個

填妥財產的  
「存放位置」

存放位置(Storage location)

必填

填妥財產的  
損壞情形

# 上傳物品正面照片

損壞情形(Description of the damage)

壞掉

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，損壞部分請以文字描述寫在上一欄。  
上傳大小限制在200KB以內。



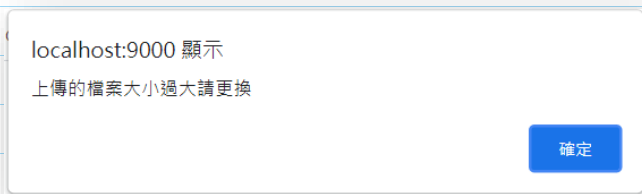
照片請拍攝清晰的物  
品正面照以供辨識

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 上傳物品正面照片

- 圖檔大小限制在200KB以內
- 若檔案大小過大會於網頁上方跳出訊息 (如下圖所示)



# 資料填妥後按確認送出

損壞情形(Description of the damage)

壞掉

物品正面照(Front photo of the property)

選擇檔案

照片請拍攝清晰的物品正面照以供辨識，損壞部分請以文字描述寫在上一欄。  
上傳大小限制在200KB以內。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

# 可於「領用/報廢紀錄」查詢報廢紀錄 並查詢審核結果

顯示審核結果：  
待核准、通過、未通過

若未通過則  
會顯示原因

本學年報廢紀錄

注意：1.申請財產報廢經審核通過後，可至領用/報廢記錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。  
2.報廢品請勿任意丟棄，待審核通過後，課外組將通知社團處理後續事宜。

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	數量	單位	申請人	申請日期	財產報廢單	審核結果	未通過原因
1	蘋果	test	1	個		2022-09-02	<a href="#">報廢單</a>	待核准	



## 國立中央大學 學生社團 財產報廢申請單

111學年度

2022年 9月 5日

注意：

1.申請財產報廢經審核通過後，可至領用/報廢記錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。

2.報廢品請勿任意丟棄，待審核通過後，課外組將通知社團處理後續事宜。

財產名稱	蘋果	廠牌規格 型號	test
數量	1	單位	個
損壞情形 (請詳述)	壞掉		
存放位置	社辦	申請日期	2022-09-02
申請人		學號	
財產照片			
課外組 審核			

# 列印財產報廢單

- 申請財產報廢經審核通過後，可至領用/報廢記錄查詢，並請自行留存審核通過後的申請單電子檔。
- 報廢品請勿任意丟棄，待審核通過後，課外組將通知社團處理後續事宜。
- 如報廢單預覽列印資料不全，請重新執行右鍵列印。

# 若審核通過，則可在「現有財產」 檢查財產資訊

社團財產

現有財產

現有財產

領用/報廢紀錄

財產領用申請

財產

#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用日期	數量	單位	單價	總價	備註
1	蘋果	test	2022-09-01	1	個	100	100	
2	香蕉	測試	2022-09-01	1	個	100	100	

若是報廢數量  
等於原有的財產  
數量，則會  
整筆刪除

數量和總價皆減少

# 領用 / 報廢紀錄

社團財產

點選此按鈕可查詢  
領用 / 報廢紀錄

現有財產



#	財產名稱	廠牌/型號/規格	購買/領用日期	數量	單位	單價	總價	編號	備註
1	蘋果	test	2022-09-01	1	個	100	100		
2	香蕉	測試	2022-09-01	1	個	100	100		



07

意見反映或  
問題回報

場地不開放

課外組網站中的  
任意頁面下滑至  
底部，即可找到  
示意圖中紅色標  
示處

聯絡我

📍 中大路300號

☎ 03-4227151 (分機轉 57231~57234)

📠 03-4267139 (Fax)

✉ ncu7231@cc.ncu.edu.tw

### 問題回報

- 📧 社團相關問題，點此寄信聯絡課外組
- 📧 網站相關問題，點此寄信聯絡管理員

### 問題回報

- 📧 社團相關問題，點此寄信聯絡課外組
- 📧 網站相關問題，點此寄信聯絡管理員



**Thanks for  
listening.**

