

學務系統 開設社團活動



學務系統－開設社團活動

系統路徑

※2026/9/16起電子化辦理
不需跑紙本單，採線上簽核

Portal=>校務行政=>其他資源服務=>全校綜合服務管理系統



全校綜合服務管理系統



<https://cis.ncu.edu.tw/NcuSys/>



課外組場地 預約及申請

所有社團成員皆可操作



請先登入課外組網站

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾

登入



點選「場地」下方的「場地預約」

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

幹部

中文 | ENGLISH

相關事務

相關連結

場地

場地單

我的社團

幹部

場地

場地預約

預約記錄

社團博覽會

期： 8/30 (六)

22 揮盤社

詳閱場地管理注意事項&細則

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑
▼

相關事務
▼

相關連結
▼

場地
▼

企劃書
▼

我的社團
▼

幹部

🌐 中文 | ENGLISH

國立中央大學學務處課外組場地預約注意事項

重點注意事項

1. 為保障公平使用權利，每個場地設有「最大連續借用天數」。
2. 場地預約時需填入預約用途。**用途不明者**，課外組有權不經通知預約單位直接刪除預約。
3. 場地預約時需填入預約人聯絡電話。**無法確實聯絡到的電話**，課外組有權不經通知預約單位直接刪除預約。
4. 預約場地後未如期舉行活動之社團、違反課外組場地管理規定者，依課外組場地管理細則違規罰則處理。
5. 預約場地後無法修改、刪除，請慎重考慮後再進行預約。
6. 敬請借用者依場地單借用起迄時間「**準時**」使用場地、遵守場地使用規定，撤場前請完全恢復場地原狀並請主動通知場地管理員(或值班工讀生)檢查。

閱讀完畢點選「我已詳讀且同意上述內容」

我已詳讀且同意上述內容

我不同意

選取欲借用之場地

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑

相關事務

相關連結

場地

企劃書

我的社團

幹部

場地



志道樓 - 一樓大活動室(Zhi Dao Building – Ground floor of large-scale activity room)

展演空間(Performance)

志道樓 - 一樓大活動室(Zhi Dao Building – Ground floor of large-scale activity room)

游藝館 - 小禮堂(You I hall – Small hall)

專業空間(Professional)

志道樓 - 二樓小活動室(Zhi Dao Building – 2nd floor small-scale activity room)

志道樓 - 二樓多功能教室(Zhi Dao Building – 2nd floor multifunctional classroom)

游藝館 - 展覽室(You I hall – Exhibition room)

游藝館 - 地下室 004舞蹈教室(You I hall – Dance room 004)

游藝館 - 001 室(You I hall – Room 001)

其他(Other)

志道樓 - 二樓公用空間(Zhi Dao Building – 2nd floor public space)

志道樓 - 社團表演專區(Zhi Dao Building – Performance square)

選擇欲借用日期



🌐 中文 | ENGLISH

國立中央大學 課外活動組

[首頁](#)

[社團人捷徑](#) ▾

[相關事務](#) ▾

[相關連結](#) ▾

[場地](#) ▾

[企劃書](#) ▾

[我的社團](#) ▾

[幹部](#) ▾

2025年 十一月

今天

<

>

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

滑鼠移動至欲借用的日期，左鍵點擊

點擊預約場地



點擊後若可借用

＊ 1. 再次確認欲借用之場地、日期

2. 填妥借用場地對應之活動名稱或借用目的

場地預約

場地
志道樓 - 一樓大活動室(Zhi Dao Building – Ground floor of large-scale activity room)

日期
2025-11-05

時段
全天

活動名稱
簡單敘述

提醒您

- 預約後不得變更、刪除。
- 預約場地未使用之社團將依規定予以停權。
- 用途不明者，課外組有權不經預約單位同意直接刪除。

請輸入驗證碼 (不分大小寫)
y4cr

取消 預約

3. 選擇欲借用時段

4. 輸入驗證碼

最後點選預約

預約完成

國立中央大學 課外活動組

首頁

社團人捷徑 ▾

相關事務 ▾

相關連結 ▾

場地 ▾

企劃書 ▾

我的社團 ▾

幹部 ▾

2025年 十一月

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
						1
2	3	4	5	6	7	8
			(全天) 中央特工隊 社團大會			
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22



預約成功！請在使用日期十四天前填寫完該場地之企劃書並完成跑單

借用場地注意事項

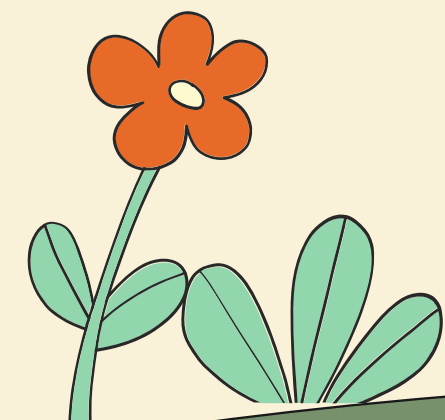
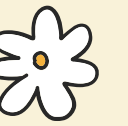
- 除了**7日**內無法借用之外，一般社團最早可預約到**30天**後的場地
- **舞蹈教室**週間**晚上**不可借用
- **校園KTV**僅週間**晚上**可借用
- 預約完成後，請務必於**14天**前完成表單簽核、並送交至課外組。
- 尚未完成交接的社團**無法**借場地

填寫企劃書





點選「企劃書」下方的「申請企劃書」



填寫企劃書

企劃書

社團名稱(Club name)

活動名稱(Activity name)

活動類型(Type of activity)

活動區域(Activity area)

場地類型(Type of space)

校內



選擇「場地類型」

校外



請詳細填寫
「活動場地」

活動區域(Activity area)

場地類型(Type of space)

活動區域(Activity area)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)
(需經該場地管理單位同意始得進行活動)

場地類型—**非**課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

非課外組場地(Others)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)
(需經該場地管理單位同意始得進行活動)

請務必填寫

- 請詳細填寫活動場地
- 這裡指的是沒有出現在系統中的場地，像是社辦等等

場地類型－課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

請選擇預約需求

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

- 可直接選取場地
- 對於被連結的課外組場地，請繼續填妥活動詳細時間

場地類型－課外組場地

選擇需求(Choose require)

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

活動場地(Space)

請點選欲使用的場地

2025-09-10 志道樓 - 一樓大活動室(Zhi Dao Building – Ground floor of large-scale activity room)

活動日期及時間(Activity date)

場地佈置	活動開始	活動結束	場地回復
選擇時間	選擇時間	選擇時間	選擇時間

飲食	器材使用	使用電箱
☐ 飲食	☐ 欲使用	請選擇是否需使用電箱

填妥活動詳細時間，以及
是否飲食 / 使用器材 / 使用電箱



場地類型－課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

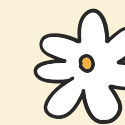
選擇需求(Choose require)

請選擇預約需求

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

若場地尚未預約，請選取
預計使用之場地



確認後送出

本活動須使用經費金額

0

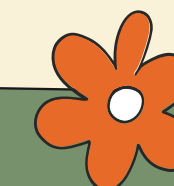
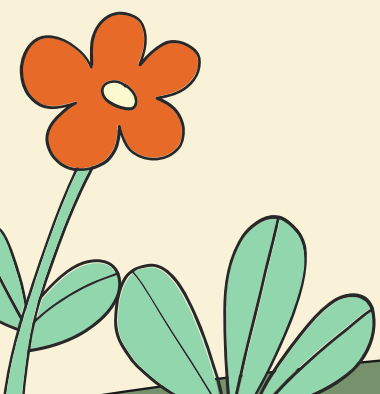


本活動已參閱並確實遵守「性別平等教育法」等相關法規，且為維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或性別歧視，鼓勵相互提醒監督，共同營造友善校園。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

最後請確認紅色標示處的注意事項，打勾後即可按確認送出





列印場地單

注意：自 9 月 16 日（星期三）起，活動單列印申請作業將全面改至「全校綜合服務管理系統」辦理。

本學期活動企劃書

[新增活動企劃書](#)[🖨 列印本學期所有企劃書](#)

活動名稱	時間	場地	參與人員	參與人數	管理	列印	預算申請
115-1期初 社團長大會	2026-09-15 至 2026-09-15	游藝館 - 小禮堂 游藝館 - 展覽室 游藝館 - 三樓 游會 游藝館 - 001 室	全校社團長	110	修改	場地單	預算申請

列印場地單

交至課外組

交至場地管理員

可於「企劃書紀錄」查詢及修改

國立中央大學 課外活動組

首頁
▽

社團人捷徑
▽

相關事務
▽

相關連結
▽

場地
▽

企劃書
▽

我的社團
▽

幹部
▽

中文 | ENGLISH

相關事務
▽

相關連結
▽

場地
▽

企劃書
▽

企劃書

我的社團
▽

幹部
▽

中文 | ENGLISH

社團博覽會

期： 8/30 (六)

22 揮盤社
23 松濤籃球聯盟
46 新竹校友會
47 弦樂社

申請企劃書

企劃書紀錄





企劃書紀錄

* 注意：自 9 月 16 日（星期三）起，活動單列印申請作業將全面改至「全校綜合服務管理系統」辦理。

本學期活動企劃書

[新增活動企劃書](#)[🖨 列印本學期所有企劃書](#)

活動名稱	時間	場地	參與人員	參與人數	管理	列印	預算申請
115-1期初 社團長大會	2026-09-15 至 2026-09-15	游藝館 - 小禮堂 游藝館 - 展覽室 游藝館 - 三樓 游會 游藝館 - 001 室	全校社團長	110	修改	場地單	預算申請

1. 管理欄位可
「修改」企劃書

2. 列印欄位
可生成對應
表單供列印

3. 活動需申
請之預算