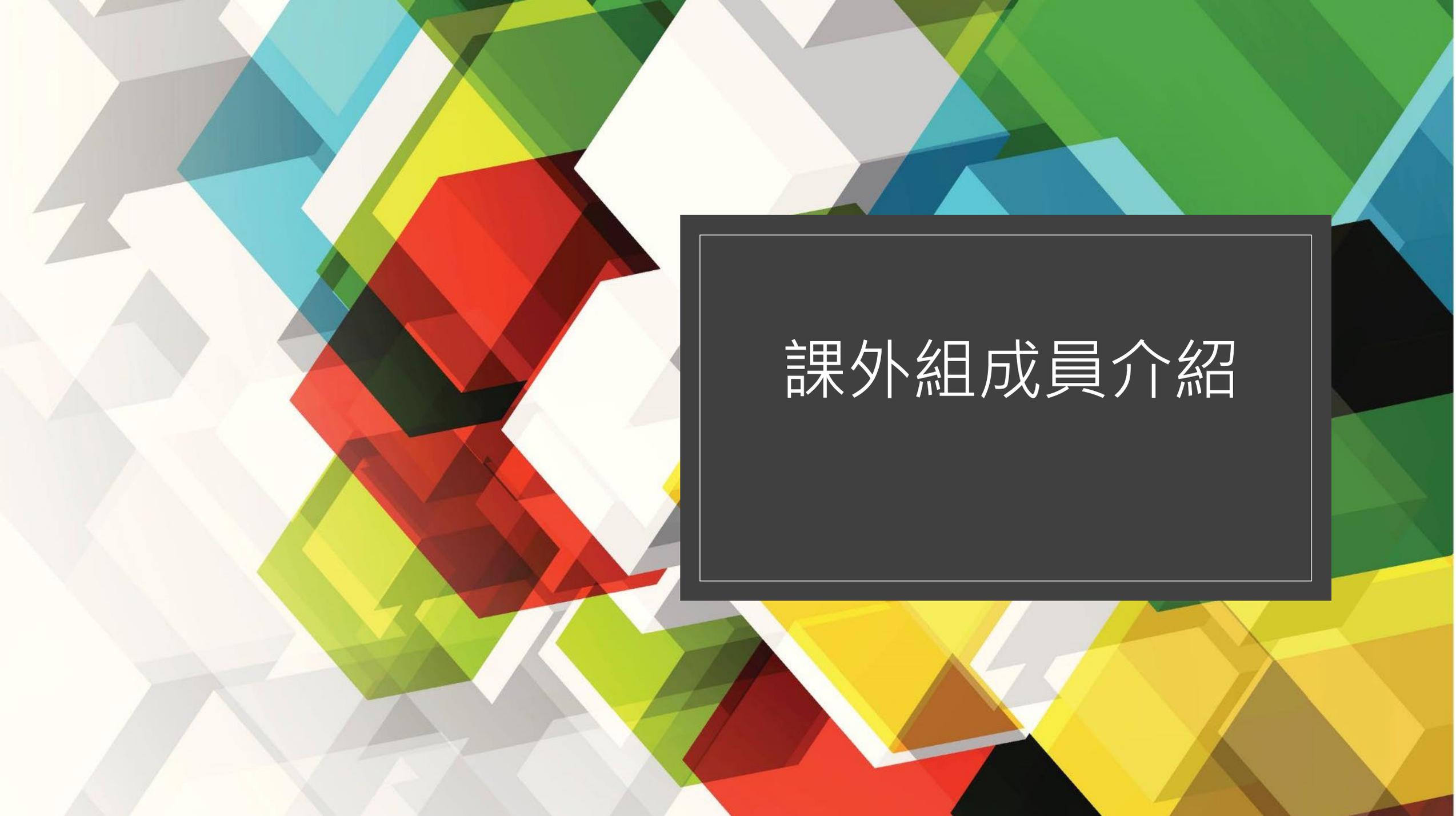




# 114-2社團長 期初大會

2026/3/3 課外活動組



# 課外組成員介紹

# 課外活動組協助社團的同仁介紹1

- 1. 組長 **黃智遠**老師 勉勵社團夥伴
- 2. **康樂**類15個 + **服務**類9個共24個 **江榮福**
- 3. 本組所有社團申請本組場地時，要協助所有社團：**場地管理員胡秀泠**

# 課外活動組協助社團的同仁介紹2

4. 系學會 27個 莊宇雯代帶

5. 聯誼類 16個 曾詠庭

6. 體育類 17個 莊宇雯

7. 學術類 27個 成佩璇



社團需知本學期  
行政重要時程

## 課外組114-2重要時程及重點

- 115/3/9前完成社團長期初登記，詳見公告
- 115/3/9下午3點前是大型與服務經費申請截止收件，限寄至課外組公務信箱([ncu7231@cc.ncu.edu.tw](mailto:ncu7231@cc.ncu.edu.tw))
- 115/3/17早上10點起大型與服務經費審查會
- 115/3月社團財產盤點及社辦檢查
- 115/5/16校內社團評鑑
- 115/5/26社團期末大會
- 115/6/1-12進行及完成社團長期末交接
- 以上都會公告在課外組網站的「組務公告」，所以請

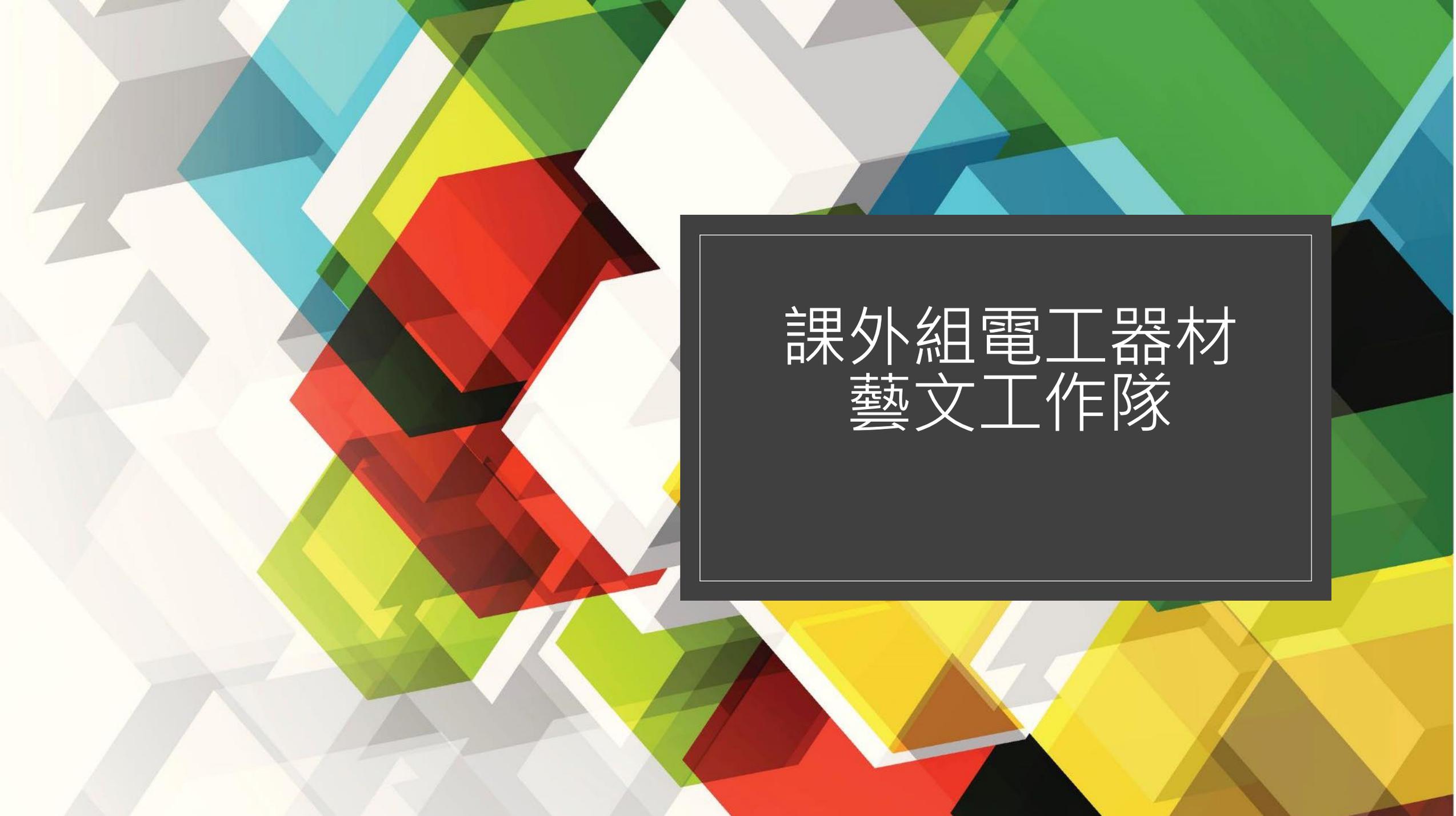
自主至網站掌握有關社團的最新組務公告消息！



使用PORTAL在  
學務系統申請活動



# 場地管理說明



課外組電工器材  
藝文工作隊



# 社團個資宣導

**社團個資宣導——社團辦活動，個資保護不外流！**

**個資保護重點：**

**合法蒐集**

**限用目的**

**安全維護**

# 社團個資宣導——社團辦活動，個資保護不外流！

身為幹部，應知道的個資保護原則

在大學社團中，從例如報名活動營隊、收取社費 / 會費到各項簽到紀錄，社團隨時都在處理同學的個資。若不慎外洩，不僅損害信譽，更可能觸犯《個人資料保護法》。

遵守個資法（個人資料保護法）的核心在於「合法蒐集、限用目的、安全維護」。

## 一、蒐集時：告知與最小化

- 【目的明確】：蒐集個資前，必須告知用途（例如：僅供本次活動保險及聯繫使用）。
- 【最小化原則】：只拿「必要」的。
- NG：辦個聚餐卻要求填寫「身分證字號」或「住家地址」。
- OK：僅蒐集姓名、電話、飲食禁忌。
- 【範例】：「本表單蒐集之資訊僅用於 XXX 活動，並於活動結束後 30 天內銷毀。」

## 二、處理時：權限控管

### ●【雲端文件保護】：

- 禁止將含有個資的表單權限設為「知道連結的所有人」。
- 僅限負責的幹部（如總召、執秘或帶隊隊長）擁有檢視權限。
- 【範例】辦理活動保險，開表單給社員填辦理保險所需資料時，確保權限沒有設公開，只有辦理保險的幹部能檢視。

### ●【實體清單遮蔽】：

- 活動現場簽到時，建議以一格一簽，避免後來的參加者看光前人的電話與個資。

## 三、利用與保存：別讓資料變「廢物」

### ●【公開需去識別化】：例如公告錄取名單應去識別化，應以王○明顯示。

### ●【定期清理】：

- 電子檔：活動結束後，確認資料已備份或達成目的，應刪除雲端檔案。
- 紙本：含個資的報名表必須使用碎紙機，嚴禁直接丟至垃圾或回收箱。

⚠ 容易踩雷的「危險行為」> 想像這些資料是你自己的，你希望別人怎麼保護它，你就怎麼保護同學的資料。

1. 截圖發社群：分享活動報名成功的截圖時，未將同學的姓名、系級遮蔽。
2. 群組亂傳：在大群組直接上傳含全體隊員個資的 Excel 表。
3. 合照備註：在公開照片標註他人時，應尊重對方意願。



# 各類型社團 分組座談

2026/3/3 課外活動組

# 分組座談場地：

- 小禮堂：康樂性+服務性兩類
- 展覽室：系學會+體育性
- 004：學術性
- 校園KTV：聯誼性



謝謝參加

2026/3/3 課外活動組