

# 114年暑假 課外組場地借用協調 會議

114.4.29

場協區間：  
6月23日(一)至  
8月24日(日)

以下期間各場地及社辦恕不開放借用：

- 7/19-7/20：校區高壓電力系統檢驗維護停電
- 7/21：年度場地清潔消毒
- 7/26-7/27：校區總水塔清洗停水

# 注意事項

- 借用時段分為：

(1) 白天時段：8時30分至16時50分

(2) 晚上時段：17時10分至22時50分

(3) 全天時段：8時30分至22時50分，中午不清場。單一時段內僅供一個單位借用，不開放其他方式協調。

- 暑假課外組各場地及社辦開放時間：週一至週五白天時段(晚上及週六日不開放，僅能透過場協會議借用)。
- 借用暑假非開放時段須繳交每小時新台幣200元之場地使用費(未滿1小時概以1小時計)，故請務必思考清楚再登記。
- 大活動室、小禮堂同日同一活動或同一單位僅能擇一申請借用，且至多得連續借用3日。
- 借用志道樓大活動室、游藝館小禮堂、展覽室有飲食需求者，須負清潔之責及繳交場地使用費新台幣2,000元。
- 本會議結束後，暑假非開放時間場地不再開放借用。週一至週五白天場地無人借用而欲借用者，敬請依學期間借用程序辦理。如欲取消場協會議登記之場地，請於5月23日16時之前以學生社團事務申請單或書面(行政單位)說明，送交課外組辦理。(因晚上及假日借用攸關工讀生排班，若確定不使用，請務必取消)
- 請借用者於系統設定完成後至課外組網頁填報活動單、場地單，並將場地單及繳費收據交予課外組場地管理員，完成借用程序。
- 如遇天災、事變等不可抗力因素或因配合學校政策需要，以致場地無法依約提供使用，借用單位得提出辦理場地使用費退費之要求。

# 暑假場地借用 協調會議

- 「確認登記情形」：若有未符規定者，則逕為刪除不列入第2階段抽籤。若借用無衝突者，則保留予該登記者。
- 「抽籤決定」：借用時段有衝突者，抽籤決定借用單位。
- 「現場登記」：俟登記及協調後，若尚有可供借用時段，開放現場登記。