



2023全校社團長 期末會議

時間:112年5月30日下午17:30

學務處課外活動組



請記得線上簽到,俾申請學習時數。





會議議程

- 師長期勉
- 社團運作 2
- 社團博覽會 3
- 社團評鑑
- 社團經驗與評鑑成果分享





リ ミ 林 浦 カ

林沛練學務長





鄭恪亭組長





社團運作



社團期末交接

- ❖期末交接:自112年5月29日起至6月16日止。
- (1) 社團長交接清單(組務公告處下載)
- (2)本學期活動成果報告表(組務公告處下載)
- (3) 社團帳簿、單據本(檢核後返還)
- (4)新任社團長當選會議紀錄(線上或實體會議均可)
- (5)新社長當選前一學期成績單,可附截圖(學業平均成績需達60分以上) 各社長可將交接文件繳交予各輔導員,新社長請於「社團財產卡」正本處簽名,卸任 社長領取社長證書及指導老師聘書。
- ❖社長線上移交權限時程為112年8月1日起至9月30日止



社團長研習營





2023社團領導力研習營一課程配當表

地點暫定:桃園青年體驗學習園區(桃園市新屋區新港路16號)

第一天 (8/28)		第二天 (8/29)	
啟程		08:00 08:30	晨唤
08:40	行政大樓集合	08:30 09:00	樂活早餐
09:30	抵達園區		
09:30 10:00	始業式	09:00 户外領導力 12:00 (探索教育)	
10:00 12:00	團隊建立		
12:00 13:00	午餐&休息	12:00 13:30	午餐&休息
13:00 16:30	團體動力	13:30 16:30	戶外領導力 (探索教育)
16:30 17:00	配寢 放行李	16:30 17:00	課程反思與回饋
17:00	晚餐	17:00 17:30	結業式
18:00		17:30~	回程 (返回中央大學)
18:00 21:00	社團嘉年華		
21:00 22:00	洗香香	滿載而歸	
22:00	就寢		



2023社團長研習營



❖ 對象:112學年度新任社團長

❖ 目標:領導力研習與自我探索

❖ 地點:桃園市青年體驗學習園區

❖ 預計8/28-8/29辦理,二天一夜



報名連結→





社團評鑑



課外組 詠庭姐



中央大學學生社團評鑑辦法

- ❖評鑑成果呈現以「前一年六月至當年度六月」為主。
- ❖評鑑之結果分為--
- ❖特優(社團數前5%為原則,10000元/學期)
- ❖優良(社團數前15%為原則,5000元/學期)
- ❖通過(評鑑通過並且有參加當年度社團長研習之社 團得獲每學期社團補助費2000元)
- ❖不通過。



中央大學學生社團評鑑辦法

●由校方學務處課外組輔導成立之學生社團成立滿一年者得參加評鑑,參加評鑑且通過之社團始得享有場地使用優先權,以及申請活動補助經費之權利。

●不通過

有下列情形之社團須由評鑑委員討論評鑑之通過與否:

- 1.社團長交接與財產交接等重大事務無法順利完成者。
- 2.社團長期無辦理活動者。
- 3.社團所舉辦之活動屢次破壞社辦或場地者。



112年社團評鑑時程

- ●社團評鑑受評代表調查表:6/1-6/30
- ●評鑑資料上傳繳交:8/1-8/31



- ●評鑑範圍:111年6月至112年6月期間的社團資料
- 評鑑形式:請依指定上傳之社團資料進行解說,
 - 每社團約10分鐘(含評審詢答)
- 社團評鑑日:9月16日(六)上午場10:00-12:00
 - 下午場13:00-15:30
- 評鑑地點:本校教研大樓1樓報到,4間簡報室



中央大學學生社團評鑑內容





中央大學學生社團評鑑內容

【組織運作】-組織章程、年度計畫、各級會議紀錄。

【資源管理】-經費財管制度、社產保管、社團資料數位化。

【社團活動績效】-規劃與執行、特色與績效

➤歡迎咖啡研究社分享社團運作及成果。



社團博覽會



課外組 佳吟姐

社團博覽會

- ⊙活動日期:112年9月9日(六)下午3點至6點
- ●活動地點:中央大學教研大樓廣場(室外場地) 以及教研大樓北棟一樓活動空間(室內場地)舉 行。
- ●場佈及簽到時間:1300-1500
- ●活動時間:1500-1800
- ●撤場時間:1800-1830



社團博覽會線上調查表

線上調查:5/15開放登記至112年6月9日下午5點止,請點選課外組組務公告 【重要】112年社團博覽會參與調查,進 入調查表,詳讀相關說明後,完成社博登 記。



社團博覽會說明

- ❖攤位配置:每社1桌2椅
- ❖社團博覽會為各社團年度盛事,且為社 團招生宣傳之重要平台,請各社團長務 必於活動前至課外組網頁更新社團簡介 (社團基本資訊),攤位區,一社限設一攤。
- ❖欲參加之社團須於6/9前填寫線上表單完 成調查報名,逾期恕不受理。



社團博覽會注意事項

- ❖ 1.不收保證金,請自行注意擺攤區域防疫措施及環境清潔,如未完成撤場及清潔,視同違規行為。
- ❖ 2.如有要登記舞台表演者,請務必詳填「舞台表演說明」供 主持人介紹,舞台表演名單及流程將於日後於課外組網頁公告。
- ❖ 3.收件次序依學生社團填報登記次序為主(額滿為止);若有額外攤位,則依序開放給學務處學生團隊與校內行政單位所輔導之學生團隊登記,惟課外組保留受理與否之權利。
- ❖ 4.請各社團務必於6/9前完成填報調查報名表,以利後續攤位統計及活動規劃,如有未到或未完成撤場或有其他違規行為,列入社團成績考核及取消隔年社團博覽會攤位資格。

新生營

- ❖1.新生營訂於9/6(三)舉行,按往例會請各系 代協助招募輔員,帶領新生周活動(9/4-9/9)。
- ❖相關信件已於五月寄出請各系於7/3前回覆給 佳吟姐X1234568559@g.ncu.edu.tw。
- ❖原則上每班輔員為2位,如果系上有2個班以上,請以此類推增加2位。



暑期營隊活動注意事項

- ❖請留意活動安全。
- ❖配合教育部政策,辦理給高中生營隊時,不該明示或暗示高中生付費參與,就能拿到證明用於學習歷程,有利於未來參與甄選時獲得青睞。
- ❖請依照規定繳交活動單,若為多天活動規劃,請繳交活動日程表;若有校外活動,請挑選五年內新遊覽車,並完成保險。





課外組字雯姐



暑假場地借用說明

112年暑假課外組經管場地開放時間說明

日期	開放時間	備註
6/19(一)-9/3(日)	週一至週五08:30-16:50	112年暑假
7/22(六)-7/23(日)	各場地(含社辦)不開放	校區高壓電力系統檢驗維護
7/24(—)	各場地(含社辦)不開放	場地清潔消毒
9/4(一)起	週一至週日08:30-22:50	112-1開學前一週起

- ★借用各場地之使用者,應主動留意場地內外活動人員狀況,並配合場地開放時段出入。
- ★請使用社團辦公室之社團善盡管控人員出入並負自主管理之責。



請記得線上簽到,俾申請學習時數。





謝 謝 聆 聽



祝福大家 暑期愉快 平安健康