

109 年社團器材(財產)自主盤點與社辦整潔評分

(109/05/20 公告)

一、評分對象：各社團(不含系學會)，本評分成績列入學生社團評鑑平時成績，請務必配合。

二、注意事項：

1. 請「有社團財產卡」之社團至課外組社團資料夾領取財產卡影本，自主勾選盤點影本上之社內財產，並於空白處註明職務簽章，於6月4日(四)16時前繳回課外組(宇雯姐)。請務必先確認盤點影本上之財產內容，此亦為期末交接需移交之資料，如需報廢財產，請於期限前一併填妥「財務報廢申請單」，一式兩份，交至課外組，宇雯姐會另通知報廢事宜。
2. 請「有社辦」之社團於7月3日(五)前自行完成社辦清潔與整理，宇雯姐會於7月6日(一)、7月7日(二)至各社辦查看整潔狀況。
3. 未能配合前述自主盤點及社辦清潔者，請於5月28日(四)16時前提交「學生社團(團隊)事務申請表」(課外組網頁-相關事務-下載專區)至課外組(宇雯姐)，請敘明理由及欲補盤時間。
4. 未完成器材盤點與整潔評分之社團，將列入日後器材補助與社辦分配的考核依據。

三、課外組保有調整下表時段之權利，其他未盡事項以課外組公告為準。

109 年社團器材(財產)自主盤點與社辦整潔評分 【重要時程】			
日期	時間	對象	辦理事項
5/28(四)前	16 時前	未能於期限內完成財產盤點及社辦清潔者	提交「學生社團(團隊)事務申請表」(課外組網頁-相關事務-下載專區)敘明原因及欲補盤時間予課外組(宇雯姐)。
6/4(四)前	16 時前	有社團財產卡之社團	自主勾選盤點財產卡影本上之社內財產，並於空白處註明職務簽章，完成後繳回課外組。如需報廢財產，請依規定辦理。
7/3(五)前		各社團(有社辦者/不含系學會)	自行完成社辦清潔與整理。
7/6(一)、 7/7(二)			課外組至各社辦查看整潔狀況。