

109 年學務處課外組場地暑假開放時間暨借用協調辦法說明公告

(註：倘因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情或其他不可抗力之因素，致課外組場地暫停借用時，屆時將於本組網站公告)。(公告日期：109 年 3 月 18 日)

一、109 年暑假課外組各場地、各社辦開放時間：週一至週五每日 8 時 30 分至 16 時 50 分(夜間及週六日、例假日不開放)。

(109 年暑假管制期間：自 7 月 4 日至 9 月 13 日；本校 109 年校區高壓電力系統檢驗維護時間為 7 月 25 日、7 月 26 日，前述停電期間全部場地恕不開放借用；本年度場地清潔消毒期間已排定為 7 月 30 日，前述清潔消毒期間全部場地及各社辦恕不開放借用；8 月 21、22、28、29 日及 9 月 4、5 日場地暫定系學會評鑑；9 月 2、3 日場地暫定新生營輔員大會；9 月 10、11、12、13 日場地保留予社團評鑑暨社團博覽會。)

二、以下場地於暑假非開放時段，以協調方式辦理借用：

(一)多功能展演空間：游藝館小禮堂、志道樓一樓大活動室。

(二)會議室：游藝館有室、游藝館沒室。

(三)專業教室：游藝館展覽室、游藝館-004 舞蹈室、游藝館-001 室、志道樓二樓多功能教室。(志道樓二樓小活動室因地板整修暫不開放借用)

三、暑假期間若非屬前揭開放借用協調之場地，請依(學期間)借用程序辦理，非開放時段或因施工、清潔等場地維護作業封閉之場地(含社辦)，恕不借用。

四、暑假場地借用協調方式說明：

(一)線上登記對象：欲借用暑假場地者，每一單位(學生自治組織、學生社團、行政單位)以 1 名人員為代表線上登記，請於 3 月 18 日公告時至 3 月 25 日上午 10 時回覆表單(<https://forms.gle/YFgyb1TdQKfPTe5A>)提供代表人員資訊(代表人員須有 GMAIL 信箱)，計於 3 月 26 日寄發測試信；請各單位先詳細閱讀相關規定，線上登記時即表示確已知悉及同意遵守規定。

(二)暑假可預先登記借用時段：

(1)白天時段：8 時 30 分至 16 時 50 分。

(2)晚上時段：17 時 10 分至 22 時 50 分。

如欲借用「全日」時段者，請先將「白天」及「晚上」時段皆預先登記借用(8 時 30 分至 22 時 50 分，中午不清場)，惟是否可借到全日之時段，仍依實際場協結果辦理。

以上同日時段內僅供一個單位(例如：同一個社團或同一個行政單位)借用，不開放其他方式協調。

(三)線上場地協調說明：

1.第 1 階段—「線上登記 PART1」：自 4 月 16 日上午 10 時至 4 月 27 日上午 10 時止，請代表人員以先前提提供之 GMAIL 信箱登入並填覆課外組提供之試算表暑假需求場地(請注意 1.多功能展演空間之場地(大活動室、小禮堂)，依規定同日同一活動或同一單位僅能擇一申請借用，且至多得連續借用 3 日。如有未符規定者，則逕為刪除不列入抽籤選項。若此階段借用無衝突者，則逕為保留予該登記之借用者。2.所有操作皆會有紀錄，故請勿刪除他人登記之資料，如發現有此行為者，將直接取消貴單位協調之權利，決不寬待。)

2.第 2 階段—「PART1 衝突結果抽籤決定」：俟登記截止後，借用時段有衝突者，將於 4 月 27 日 13:00 由本組抽籤決定，並於當日 17 時前公告結果。

- 3.第 3 階段—「線上登記 PART2」：自 4 月 28 日上午 10 時至 5 月 4 日上午 10 時止，開放第二次線上登記(請注意 1.多功能展演空間之場地(大活動室、小禮堂)，依規定同日同一活動或同一單位僅能擇一申請借用，且至多得連續借用 3 日。如有未符規定者，則逕為刪除不列入抽籤選項。若此階段借用無衝突者，則逕為保留予該登記之借用者。2.所有操作皆會有紀錄，故請勿刪除他人登記之資料，如發現有此行為者，將直接取消貴單位協調之權利，決不寬待。)
- 4.第 4 階段—「PART2 衝突結果抽籤決定」：俟第二次登記截止後，借用時段有衝突者，將於 5 月 4 日 13:00 由本組抽籤決定，並於當日 17 時前公告最終結果。

五、注意事項

- (一)借用暑假非開放時段須繳交場地使用費；暑假借用**非開放時段之場地使用費**：每日 17 時以後至 23 時及週六、週日等例假日借用，**每小時以新台幣 160 元計收**(未滿 1 小時概以 1 小時計)。如借用志道樓大活動室、游藝館小禮堂、游藝館展覽室有飲食需求者，依規定須負清潔之責及繳交場地使用費新台幣 2,000 元，**惟是否開放飲食申請將視疫情情況公告**；除遇人力不可抗拒之因素，以致場地無法依約提供使用，借用單位得提出辦理場地使用費退費之要求。
- (二)暑假場地借用協調登記結束後，若尚有週一至週五白天場地(每日 8 時 30 分至 16 時 50 分)無人借用而欲借用者，敬請依(學期間)借用程序辦理；場協登記結束後各場地(含社辦)夜間及週六日等非開放時段，不再開放借用。
- (三)如事後欲**取消**「暑假場地借用協調線上登記」登記借用之場地，請於**5 月 29 日之前**，以學生事務申請單或以書面(如：行政單位)說明，送交課外組辦理。
- (四)暑假場地借用協調登記結束後，請借用者於系統設定完成後至 6 月 18 日期間，至課外組網站完成線上申請(填報活動單、場地單)，並將場地單及繳費收據交予課外組場地管理員，始完成場地借用程序。

六、其他未盡事項及暑假場地協調借用程序說明，依課外組場地管理辦法及管理細則或由另行公告辦理。

109 年課外組場地暑假開放時間暨借用協調辦法說明	
【重要日程提醒】	
日程及時間	項目
3 月 18 日公告時至 3 月 25 日上午 10 時止	回覆課外組表單提供代表人員資訊(代表人員須有 GMAIL 信箱)
4 月 16 日上午 10 時至 4 月 27 日上午 10 時止	線上登記 PART1-代表人員以先前提供之 GMAIL 信箱登入並填覆課外組提供之試算表暑假需求場地
4 月 27 日 13:00	PART1 衝突結果抽籤決定
4 月 28 日上午 10 時至 5 月 4 日上午 10 時止	線上登記 PART2
5 月 4 日 13:00	PART2 衝突結果抽籤決定
5 月 29 日之前	事後欲取消「暑假場地借用協調線上登記」登記借用之場地，請以學生事務申請單或以書面(如：行政單位)說明，於規定期限之前送交課外組辦理。
系統設定完成後至 6 月 18 日期間	至課外組網站完成線上申請(填報活動單、場地單)，並將場地單及繳費收據交予課外組場地管理員，始完成場地借用程序。