

108 學年度第 2 學期社團長大會宣告事項

防疫宣導

一、教育部考量疫情發展現況及維護全體師生健康，為防疫需要及避免群聚感染，非屬急迫且必要之大型室內活動，業於 109 年 2 月 11 日以臺教高通字第 1090018618 號函建議各校暫緩辦理。(教育部來函全文請參閱附件 1)。

二、防疫期間學生社團欲辦理活動注意事項：

依據本校 109 年 2 月 21 日防疫會議之討論，於 109 年 4 月 30 日前「停辦」社團室內集會活動，故本組管轄之館舍，即日起停止借用室內場地。如學生社團仍欲申請舉辦戶外活動(不論校內、校外)，敬請欲辦理活動之學生社團，將活動申請單經指導老師簽章後、先行會辦「衛保組」借用活動所需防疫物資及接受衛教後，再將活動單送至課外組申請，並請各社團辦理活動時確實遵循「國立中央大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫-校園活動辦理注意事項」(附件 2)規範。

三、中大首頁網站設有「防疫專區」可供查閱最新消息及防疫重要工作指引及相關資訊 <https://2019-ncov.in.ncu.edu.tw/>。課外組網頁 <https://club.adm.ncu.edu.tw/news/10264> 亦公告因應「嚴重特殊傳染性肺炎」宣導及提醒在案。敬請各社團主動查閱

相關訊息，留意疫情發展並注意自身健康。

四、課外組辦理各項年度大型活動將視疫情狀況，保留調整之權利。

社團長期初登記

時程：3/2-3/12

(1)本學期企劃書與經費預算總表

(2)本學期社團人員名冊

(3)社團指導老師登記表暨授課費申請表(老師親自簽名，實際指導社課者得申請授課補助費)

(1)(2)請各社長於課外組網站完成線上編輯後列印下來，(3)於網頁公告處下載，完成以上表單且均交由社團老師簽名後，請拍照或掃描成電子檔 E-MAIL 至社團輔導員處。

自治性社團請 E-MAIL 給亮亮姐 linkl@ncu.edu.tw

服務性社團請 E-MAIL 給江 sir royce@cc.ncu.edu.tw

康樂性社團請 E-MAIL 給佩璇姐 mimichen@cc.ncu.edu.tw

學術性、聯誼性社團請 E-MAIL 給詠庭姐 ytt@ncu.edu.tw

社團大型活動經費審查

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」之疫情發展，經校方防疫會議(2/21)決議，大型集會有群聚傳染之虞，故本學期停止辦理社團大型活動補助案。

防疫期間場管措施

依據「國立中央大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫計畫」，課外組管轄之場地採取下列措施，請各社團務必配合辦理。

- 一、 依據本校 109 年 2 月 21 日全校防疫會議討論，即日起至 4 月 30 日止，室內活動暫緩辦理，故課外組經管之室內場地於防疫期間一律暫停借用。
- 二、 109 年暑期場協會議
原訂 5/5 於游藝館小禮堂召開 109 年暑期場協會議，將改以「線上登記」方式，相關辦法另行公告。請有借用暑假場地需求者，事先規劃欲借用之場地。
- 三、 課外組所屬場地於防疫期間暫停飲食活動需求申請(含志道樓一樓大活動室、游藝館小禮堂、展覽室)，戶外場地含志道樓表演專區及宣傳造聚區亦禁止烹煮食物、現場試吃或群聚飲食等活動。
- 四、 志道樓、游藝館、據德樓之社團辦公室、學生自治組織辦公室，防疫期間禁止辦理社課、團練等群聚活動；如須進出社辦拿取物品，則請勿逗留，並務必將門窗打開，保持通風，注意社辦自主衛生管理及定期辦理環境消毒。
- 五、 因應校方規定防疫期間各館舍須量測體溫，體溫正常者始得

進入，以下借用課外組經管場地之辦公室，防疫期間僅限拿取物品、不得逗留！若確有必要進入館舍拿取物品，開放申請進入之時間為週一至週五下列時段，其餘時段恕不開放；敬請配合，並依以下申請進入之規定辦理：

- (1) 志道樓學生會辦公室、學生議會辦公室，請事先提送學生事務申請單預約，請於志道樓 2 樓大門配合量測體溫，開放時段為 9：00 至 9：20。
- (2) 男 13 舍地下室（夢工廠）社團辦公室，請事先提送學生事務申請單預約，請於入門處配合量測體溫，開放時段為 13：30 至 13：50。
- (3) 游藝館各社團辦公室：請於大門配合量測體溫，開放時段為 9：40 至 10：40。
- (4) 據德樓各社團辦公室：請於大門配合量測體溫，開放時段為 10：50 至 11：50。

六、以上場地管理措施係為因應防疫期間非常時期，敬請共同配合及體諒，如有調整，課外組保有隨時更新公告之權利

場地借用注意事項(常態借用期間)：

- (1) 使用場地請準時，場地管理人員會在現場等候五分鐘。結束時請通知場地管理人員或工讀生檢查後再離開。

- (2) 如在公共區域畫海報，請收拾完再離開，切勿留下殘膠或顏料。
- (3) 請勿隨意取用清潔人員的打掃工具，如有損壞，須照價賠償；若真有借用需求，使用完請務必歸位。
- (4) 如需將場佈物品留置隔夜，除先確定自己的借用日期為連續2日以上，亦須提早以學生社團(團隊)事務申請表向課外組所屬輔導員報備，或於提交活動單、場地單時先提出。
- (5) 請勿將個人用完餐之垃圾丟棄於廁所的垃圾桶，亦勿將社團廢棄物放置於公共空間。
- (6) 借用場地流程最後務必將場地單交予游藝館2樓場地管理員，若未交場地單，等同未完成借用流程；如有需繳費者易需繳交收據。
- (7) 為便利各社團了解場地單是否確實交至場地管理員手中，課外組已於寒假期間強化網站功能，日後管理員若確實收到場地單，將會發送系統信件通知社長及場地申請人場地借用已完成，系統將於開學後上線。

財產盤點

因應「嚴重特殊傳染性肺炎」，原定 3/17-3/18 社團器材(財產)盤點與社辦整潔評分暫延至 5 月辦理，相關期程以課外組公告為主。

網站功能

- 一、108 學年度第 2 學期已交接的社團及系學會，舊社長應於 3/6 前登入網站辦理線上交接，新社長才能編輯本學期活動企劃及幹部職稱；沒有交接的社團則毋須辦理線上交接。
- 二、因應本校資安規定，本組日前已公告 109/1/6 起登入網站需修改原自行設定之密碼，切勿遲至要操作預約場地前才開始修改密碼。
- 三、為鼓勵社團多元招收社員，建議可於課外組網頁上呈現社團英文簡介，故本組就網站上原有的社團中文簡介完成簡要英譯（部份社團的中文簡介明顯不符社團運作，故未進一步翻譯，將另由輔導員告知），後續各社團的英文簡介更新措施，請社團負責人收到本組的「社團簡介」公務信件後依步驟施行。

電工器材借用

防疫期間，如有申請電工器材使用需求者，請至藝工隊臉書粉絲專頁線上留言申請。

社團評鑑暨社團博覽會時程規劃

- 一、活動地點：游藝館
- 二、活動時程：【社團評鑑】109 年 9 月 12 日(六)09：00-16：00
【社團博覽會】109 年 9 月 12 日(六)18：00-21：00

三、舞台表演及設攤調查：預計 5 月中旬開始線上調查。

舞台表演區：游藝館小禮堂

社團攤位區：游藝館一樓中庭、展覽室、二樓公共區域。