大專院校活動贊助申請企劃書

1. 活動名稱
2. 活動目的
3. 申請單位
4. 活動時間
5. 活動地點(應說明為實體或線上)
6. 活動目標對象(應說明系所/年級/人數/比例)
7. 預計參與人數(應說明系所/年級/人數/比例)
8. 活動內容(應說明活動流程)
9. 活動組織與分工(含共同辦理團體)
10. 活動預算(應說明經費來源)
11. 宣傳方式(應說明數位媒體轉載活動、實體宣傳管道、宣傳內容等)
12. 活動時程表
13. 活動效益(應說明本公司露出管道、贊助效益等)

(以上項目包含但不限於)