附件二

|  | |  |  | | | ▓申請表 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部補助計畫項目經費 | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | □核定表 | | |
| 申請單位：中央大學 社團: | | | | | | | | 計畫名稱 | | | | |
| 計畫期程： 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，向本部申請補助金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：▓無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  教育部： 元，補助項目及金額：  XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **教育部核定情形**  **（申請單位請勿填寫）** | | |
| 單價（元） | | 數量 | | | 總價(元) | 說明 | | 計畫金額（元） | 補助金額(元) | |
|  | 車資  交通費 |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **課程文具** |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  | 活動材料 |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **郵資運費** |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **保險** |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  | 便當餐費 |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **影印** |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **合 計** | |  | |  | | |  |  | |  | 本部核定補助 元 | |
| 承辦 主(會)計 機關學校首長  單位 單位 或團體負責人 | | | | | | | | | | 教育部 教育部  承辦人 單位主管 | | |
| 備註：  1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。  2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。  3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 | | | | | | | | | | **補助方式**：  □全額補助  □部分補助(**指定項目補助□是□否)**  【補助比率　　％】 | | |
| **餘款繳回方式**：  □繳回 （請敘明依據）  □不繳回（請敘明依據） | | |