**國立中央大學 學生社團 支出報帳單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 活動名稱 |  |
| 社團**郵局**開戶流水編號 | 028109— | □□□□(有4碼) |
| **郵局戶名**(全名/字跡請工整) |  |
| 報帳人姓名 |  | 經費來源(請√並寫$) | □社評補助 $： □專案補助 $：  |
|  |  |
|  |  |
| 本單總額 | $ | 單據用品類別 | （請依分類填寫如:影印、文具……） |

----------------------(單據自虛線下開始黏貼)----------------------

貼法如下：直式收銀條 🗏 由　*左⭢往右* **浮貼**， 橫式收據 🖃 由　*上⭣往下*　**浮貼**

**以下重要說明，黏貼前請先看：**

1. **開戶流水號請自行先至中大郵局詢問後填報。**
2. **黏貼前先檢查單據合格否？**

(1)統一發票(二聯式、三聯式、收銀機、電子發票)**☞如有**出貨單或明細也要貼。

a.上面有印出統編**45002931**，若無**☞**請店家加蓋**發票章。**

b.內容有「品名」嗎？若無**☞**請一項項自己寫+自己簽名(用原子筆啦！)。

c.每份收銀條「合計$」用螢光筆mark 或用筆圈註。 \*你我計算時就一目了然啦！

(2)人工開立的 收據

a.《右下》要有**☞**大店章(章內有營業人名稱及8位數字統編)☞及小(負責人)蓋章

b.《右上》要有**☞**日期

c.《中間》要有**☞**詳細品名-數量×單價(例如：麥克筆/枝數、海報紙/張數)=合計$

d.《左上》買受人**☞**國立中央大學

1. **這些不能報：**吃喝玩樂、私人用品。
2. **請確認申請報帳項目有先送「活動單及預算表」並審核通過？趕快找出來！**
3. **以上完成後，即可將憑證分類黏貼：**

同一類的，貼在一張支出報帳單(1)文具美工用品(2)影印印刷裝訂(3)道具材料(4)保險

(5)場地租借(6)講師鐘點費/演講費(7)遊覽車租用

1. **貼完後加加看，這一張支出單，總金額不能超過一萬元。**
2. **報帳完成後請主動確認社團帳戶是否有入帳或是撥款通知，並記帳於社團帳簿上。**