



社團管理

社員管理(僅限社長操作)



04

點選「我的社團」底下「現任社員」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



首頁 社團人捷徑 ▾ 相關事務 ▾ 相關連結 ▾ 場地 ▾ 企劃書 ▾ 我的社團 ▾ 社長 ▾



社團簡介

社團設定

現任社員

歷屆社員

社團財產

6月1日

敬請下載及使用「臺灣社交距離 APP」
交流方式。

室內外活動除下列情形務必全程配戴口罩

止分食，戶外飲食規定比照中央流行疫情

身攜帶口罩，如本身有相關症狀或與不詳

流行疫情指揮中心公告辦理。

辦理活動人員務必落實體溫量測、環境及

以上規定作為因應嚴重特殊傳染性疫情，敬請共同配合及體諒。

課外組敬啟

現任社員

+ 新增社員

現任社員

列印社員資料

注意!!!
此處操作事關同學的**幹部參與證明**，
請務必謹慎操作。
各社長須於**期初登記**完成幹部指派，
以確保同學的幹部上、卸任學期無誤。

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的 幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+
5							社員		退社	+

操作說明

現任社員

+ 新增社員

新增社團新成員

現任社員

列印社員資料

交接社長職位
給下一任社長

將一般社員設為幹部
(社長手動輸入職稱)

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+

操作說明

現任社員

+ 新增社員

現任社員

列印社員資料

將幹部卸任，身份
回歸為一般社員

社員畢業或退社，
將身份轉為歷屆社員

#	學號	姓名	系所	入社學年度	信箱	電話	職稱	職位操作	退社操作	任命新的 幹部職位
1							社長	交接	退社	+
2							test	卸任	退社	+
3							副社長	卸任	退社	+
4							社員		退社	+