

03

## 活動企劃書

新增、編輯與列印企劃書  
(所有社團成員皆可操作)

# 點選「企劃書」下方的「申請企劃書」

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

2021 社團評鑑 社團博覽會

國立中央大學 110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00-21:00

8月24日至9月5日課外組場館規定

場館開放時間為 08:30-16:00  
進出遊藝館及博德樓大門 學生證或教職員證並貼有當日量溫識別貼  
紙；進出志道樓與博德館 須以紙本登記紀錄。  
室內各場地(含社團)禁止飲食並須全程配戴口罩。

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

申請企劃書

企劃書紀錄

8月24日至9月5日課外組場館規定

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-13

注意 【8/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-23

# 填寫企劃書

## 企劃書

社團名稱(Club name)

填妥「活動名稱」

活動名稱(Activity name)

請填寫清楚

選擇「活動類型」

活動類型(Type of activity)

請選擇活動類型

選擇「活動區域」 - 校內 / 校外

活動區域(Activity area)

請選擇活動區域

申請人 (Applicant)

聯絡電話 (Phone)

# 活動區域 - 校外

一般(General)

活動區域(Activity area)

校外(off campus)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)

請務必填寫

請詳細填寫「活動場地」

活動日期及時間(Activity date)

開始日期

結束日期

申請人 (Applicant)

聯絡電話 (Phone)

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

# 活動區域 - 校內

活動類型(Type of activity)

一般(General)

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

選擇「場地類型」

場地類型(Type of space)

請選擇場地類型

申請人 (Applicant)

聯絡電話 (Phone)

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

# 場地類型 - 非課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

非課外組場地(Others)

活動場地(Space) (請填寫詳細地點)

請務必填寫

活動日期及時間(Activity date)

開始日期



結束日期



申請人 (Applicant)

曾虹維

聯絡電話 (Phone)

0912345678

請詳細填寫活動場地

未出現在系統中的場地皆屬於“非”課外組場地，例如：社辦等等...



# 場地類型 - 課外組場地

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

請選擇預約需求

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

選擇「預約需求」 - 連結「已預約場地」  
/ 填寫「預計活動場地及日期」

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

# 連結「已預約場地」

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

活動場地(Space)

請點選欲使用的場地

2021-09-10 游藝館 - 小禮堂

 可直接選取場地



本場地單可勾選有無借用器材需求，僅係區別借用者需求調查，各場地內可供借用器材仍以實際情形為準，如場地內因故已無器材可借，恕無法辦理借用，敬請於借用場地時親洽場地管理員詢問。



# 連結「已預約場地」

活動區域(Activity area)

校內(on campus)

場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

選擇需求(Choose require)

連結「已預約場地(Connect already booking space)」

活動場地(Space)

請點選欲使用的場地

2021-09-10 游藝館 - 小禮堂

活動日期及時間(Activity date)

場地佈置

選擇時間

活動開始

選擇時間

活動結束

選擇時間

場地回復

選擇時間

器材使用

欲使用

藝工隊

出隊

對於被連結的課外組場地，  
請繼續填妥活動詳細時間

# 填寫「預計活動場地及日期」

## 活動區域(Activity area)

校內(on campus)

## 場地類型(Type of space)

課外組場地(Space of the extracurricular section)

## 選擇需求(Choose require)

填寫「預計活動場地及日期(Fill in plan to date and space)」

## 活動場地(Space)

請點選課外組場地

### 展演空間(Performance)

志道樓 - 一樓大活動室

游藝館 - 小禮堂

### 專業空間(Professional)

志道樓 - 二樓小活動室

志道樓 - 二樓多功能教室

若場地**尚未**預約，  
請選取預計使用之場地

# 填寫企劃書

填妥場地資訊  
後，請繼續填  
寫示意圖標示  
處之所有資訊

申請人 (Applicant)

聯絡電話 (Phone)

參加對象 (Participant)

參加人數 (Number of participants)

活動內容 (Content of activity)

請簡述活動內容，以150字為限

經費來源 (Source of funding)

- 社費(Club entrance fees)  社團評鑑補助(Activity subsidy)  大型藝文活動補助款(Subsidy of the major cultural activities)  
 校外單位補助款(Sponsor)  其它(Others)

本活動須申請經費金額(社團評鑑補助)

0

# 送出企劃書

本活動須申請經費金額(社團評鑑補助)

0

最後請確認紅色標示處之注意事項



本活動已參閱並確實遵守「性別平等教育法」等相關法規，且為維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，避免性別偏見或性別歧視，鼓勵相互提醒監督，共同營造友善校園。

確認(CONFIRM)

回前頁(BACK)

## 完成新增企劃書

- 若顯示訊息如圖所示，則完成新增企劃書



# 可於「企劃書紀錄」查詢及修改

國立中央大學 課外活動組

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

2021 社團評鑑 社團博覽會

國立中央大學 110學年度 線上新生營

活動時間：9/24 (五) 18:00-21:00

8月24日至9月5日課外組場館規定

場館開放時間為 08:30-16:00  
進出遊藝館及博德樓大門 學生證或教職員證並貼有當日量溫識別貼  
紙；進出志道樓與博德樓 須以紙本登記紀錄。  
室內各場地(含社團)禁止飲食並須全程配戴口罩。

首頁 社團人捷徑 相關事務 相關連結 場地 企劃書 我的社團 社長

申請企劃書

企劃書紀錄

8月24日至9月5日課外組場館規定

注意 110學年度系學會聯合會會長選舉結果公告 2021-08-13

注意 【8/23更新社團活動辦理及場館規定... 2021-08-23



# 企劃書紀錄

企劃書列表

管理欄位可  
「修改」企劃書

本學期活動企劃書

新增活動企劃書

列印本學期所有企劃書

活動名稱	時間	場地	參與人員	參與人數	管理	列印	預算申請
test	2021-09-10 至 2021-09-10	游藝館 - 小禮堂	test	10	修改	場地單 活動單 【 <b>新型冠狀病毒</b> 】風險評估表 <small>* 防疫期間請記得列印【<b>新型冠狀病毒</b>風險評估表</small>	預算申請

列印欄位可生成  
對應表單供列印

# 企劃書紀錄

The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text "列印" (Print). On the left, there is a sidebar with "企劃書列表" (Planning Book List) and "本學期活動" (This Semester's Activities). Below "本學期活動" is a table with a header "活動名稱" (Activity Name) and a row with the value "test". On the right, there are buttons for "學期所有企劃書" (All Planning Books of This Semester), "預算申請" (Budget Application), and a "預算申請" button below it. A red rectangular box highlights a table entry with the text "【新型冠狀病毒】風險評估表" (Novel Coronavirus Risk Assessment Table). A yellow sticky note with a blue pushpin is placed over the interface, containing the text "防疫期間請 列印相關風 險評估表" (During the epidemic prevention period, please print the related risk assessment table). At the bottom of the screenshot, there is a note: "\* 防疫期間請記得列印【新型冠狀病毒風險評估表】" (During the epidemic prevention period, please remember to print the Novel Coronavirus Risk Assessment Table).

防疫期間請  
列印相關風  
險評估表

【新型冠狀病毒】風險評估表

\* 防疫期間請記得列印【新型冠狀病毒風險評估表】

## 注意事項 - 相關表單或其他須知

1. 借用場地器材請於活動前十日連同活動申請表一併審核，使用完應立即歸還且復原，完成檢查後始得離開。
2. 場地單列印後先至課外組核章，再至出納組繳費，最後連同場地單及收據一同至游藝館209找場地管理員登記。
3. 敬請借用者依場地單借用起迄時間「準時」使用場地、遵守場地使用規定，撤場前請完全恢復場地原狀並請主動通知場地管理員(或值班工讀生)檢查。
4. 場地使用規定請參閱課外組網頁「法規彙整」：[國立中央大學學務處課外活動組場地管理辦法](#)、[國立中央大學學務處課外活動組場地管理細則](#)。